

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 247»

660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д. 3а, тел: 224-38-31, e-mail mode247@mail.run  
ИНН/КПП 2465063159/246501001, ОГРН 1022402488481

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива протокол  
№ 5 от 30.08. 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
приказ №151 от 30.08.2018г.  
заведующий МБДОУ № 247  
Н.В. Лёвкина



**Положение об общем собрании  
трудоого коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 247»**

## **Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 247**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для МБДОУ № 247 в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива МБДОУ.

### **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

#### 3.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает общественные органы;
- рассматривает вопросы о заключении с заведующим МБДОУ коллективного договора;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы МБДОУ, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;
- принимает устав, изменения к нему;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
- Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- Отбирает и принимает образовательные программы для использования в МБДОУ; Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг детям;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины;
- Рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- Заслушивает отчёты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности МБДОУ, его самоуправления.
- Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4.Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание имеет право:

- Участвовать в управлении МБДОУ;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети собрания;
- При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое занесено должно быть в протокол.

#### **5.Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2.В состав Общего собрания трудового коллектива МБДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель общего Родительского комитета МБДОУ.

5.3. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут, вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.5.Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общegosобрания;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 работников МБДОУ.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ участников образовательного процесса.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления

МБДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- Родительского комитета;
- Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящих к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- Внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета МБДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- За выполнение, не в полном объёме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно — правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

8.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива МБДОУ открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (Ф.И.О должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью. Или протоколы собрания печатаются на бланке протокола форма А 4 шрифтом Times Roman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, пробрашюрованы, скреплены печатью МБДОУ, подписаны руководителем и хранятся в делах МБДОУ 5 лет, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

## **9. Информационный лист**

9.1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Общего собрания ТК	Лёвкина Н.В.		30.08.2018г.

9.2. Введено в действие приказом № 151 от 30.08.2018 года со дня утверждения заведующим МБДОУ №247 (Основание: протокол Общего собрания ТК № 5 от 30.08.2018г.)

9.3. Список рассылки

Контрольные экземпляры документа: Заведующий МБДОУ № 247.

Учтенные копии документа: Заместитель заведующего по УВР; Председателю профсоюзного комитета МБДОУ.

