

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247»**

660112, Красноярский край, город Красноярск, ул. Воронова, д. 3 «А»
Тел: 224-38-31, Email: dou247@mailkrsk.ru Сайт: www.kras-dou.ru/247

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 02.02.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 247»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе МБДОУ № 247

1. Общие положения

1.1. Методическая служба МБДОУ № 247 в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 247, Образовательной программой, ФГОС ДО от 17.10.2013г. № 1155

призвана обеспечить:

- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию МБДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием;

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога, его профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МБДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;

- организует работу по созданию нормативно-правой базы функционирования и развития МБДОУ;
- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;
- осуществляет контроль за выполнением ФГОС ДО и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями района, города, страны.

3. Содержание работы

3.1. Содержание методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач, выполнение годового плана МБДОУ и образовательной программы в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению и формируется на основе:

- целей и задач дошкольного учреждения и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки РФ Управления образования г. Красноярск и пр., ;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МБДОУ;
- анализа данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития и воспитанности дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов) позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба – общественный орган, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом заведующего дошкольным учреждением.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высшей квалификации, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.4. Методические объединения педагогов создаются в МБДОУ по приоритетным направлениям работы; формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС ДО, выявление затруднений в деятельности педагогов.

4.5. Временные творческие коллективы, проблемные, проектные и модульные группы создаются по инициативе педагогов, с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных вопросов.

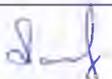
4.6. В методическом кабинете создаётся информационная подсистема методической службы, где систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно – методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных.

5. Ответственность

5.1. Методическая служба несёт ответственность за выполнение настоящего Положения.

6. Информационный лист

6.1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель заведующего по УВР	Ясинская Т.В		02.02.2024г.

10.2. Введено в действие приказом № 35п от 02.02.2024 года со дня утверждения заведующим МБДОУ №247 (Основание: протокол Педагогического совета № 3 от 02.02.2024г.).

10.3. Список рассылки

Контрольные экземпляры документа: Заведующий МБДОУ № 247.

Учтенные копии документа: Заместитель заведующего по УВР.