

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247»

660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д. 3а, тел: 224-38-31, e-mail mdou247@mail.ru
ИНН/КПП 2465063159/246501001, ОГРН 1022402488481

ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании
Протокол № 1 от 30.08.2018г.
СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского
комитета МБДОУ № 247
Алексеева Алексеева Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 151 от 30.08.2018г.
заведующий МБДОУ № 247
Н.В. Лёвкина



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 247»

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ № 247
- 1.2. Родительский комитет (далее-Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен родительскому собранию.
- 1.3. Родительский комитет каждой возрастной группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год.
- 1.4. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).
- 1.5. Председатель Родительского комитета каждой возрастной группы является членом общего Родительского комитета МБДОУ. Председатель и секретарь общего Родительского комитета МБДОУ избирается на его заседании большинством голосов на один год.
- 1.6. Родительские комитеты представляют интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим МБДОУ.
- 1.7. Родительские комитеты отчитываются о своей работе перед групповым и общим собранием родителей не реже одного раза в год.
- 1.8. Члены Родительских комитетов работают на безвозмездной основе. 1.9. Заседания Родительских комитетов, и родительских собраний являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительских комитетов, родительских собраний.
- 1.9. Решения Родительских комитетов и родительских собраний принимаются простым большинством голосов
- 1.10. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, заместитель по УВР или педагогический работник.
- 1.11. Решения Комитета являются рекомендательными.
- Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие руководству МБДОУ :
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребёнка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета

Родительские комитеты содействуют:

- 3.1. Организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- 3.2. Совершенствованию материально-технической базы МБДОУ.
- 3.3. Родительские комитеты имеют право вносить предложения, направленные на улучшение

работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, заведующему МБДОУ и Учредителю.

3.4.Родительские комитеты дают рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.5.Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей воспитанников об их правах и обязанностях.

3.6.Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.7.Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.8.Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.9.Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.10.Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.11.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12.Взаимодействует с другими органами самоуправления общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

4.Права родительского комитета

4.1.К компетенции родительского комитета МБДОУ и каждой группы относятся следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета,
- определение принципов формирования и использования внебюджетных средств МДОУ,
- избрание председателя, секретаря родительского комитета МБДОУ и каждой группы,
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по финансово-хозяйственным вопросам.

В соответствии с компетенцией, установленным настоящим положением,

Комитет имеет право :

4.2.Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.3.Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.4.Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.5.По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7.Ваносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в МБДОУ

- 4.8. Поощрять родителей воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета) др.
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за :

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят родители воспитанников.
- 6.2. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются руководителем МБДОУ.
- 6.5.0 своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.
- 7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Информационный лист

8.1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Общего Родительского комитета	Алексеева Н.А.		

8.2. Введено в действие приказом № 151 от 30.08.2018г. со дня утверждения заведующим МБДОУ

№247 (Основание: протокол Общего родительского собрания №21 от 30.08.2018г.).

8.3. Список рассылки

Контрольные экземпляры документа: Заведующий МБДОУ № 247.

Учтенные копии документа: Заместитель заведующего по УВР; Председателям родительского комитета групп.