

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247»
660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д. 3а, тел: 224-38-31, e-mail
mode247@mail.run
ИНН/КПП 2465063159/246501001, ОГРН 1022402488481

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 247
Н.В. Левкина
Приказ № 151/п от 30.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МБДОУ № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

МБДОУ № 247

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности МБДОУ,) (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 247» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями от 14.12.2017г.), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности МБДОУ.

самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ. (отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.).

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования;

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования;

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом МБДОУ.

3.5. Для проведения самообследования деятельности МБДОУ, приказом заведующего МБДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации МБДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

II. Содержание самообследования

Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в МБДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности МБДОУ родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности МБДОУ):

1. Общие сведения о МБДОУ:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (8-12 часов);
- в режиме кратковременного пребывания (3-5 часов);
- в условиях семейного воспитания с психолого-педагогическим сопровождением на базе Учреждения

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;
- в режиме полного дня (8-12 часов);

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в МБДОУ ;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в МБДОУ;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в МБДОУ;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса

3.1. Общая численность педагогических работников.

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1 Непедагогическое.

3.3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1 Непедагогическое.

3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1 Высшая;

3.4.2 Первая;

3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2 свыше 30 лет;

3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС(в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.10 Соотношение педагог/ребенок в МБДОУ;

3.11 Наличие в МБДОУ специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

4. Инфраструктура МБДОУ

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5 Наличие в МБДОУ возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.6 Наличие в МБДОУ возможностей для дополнительного образования детей;

4.7 Наличие возможностей для работы специалистов;

4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение самообследования (самооценки)

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п.Положения «Содержание самообследования», включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря текущего года отчетного периода, заверяется заведующим и его печатью. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.

7. Информационный лист

7.1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Педагогического совета	Лёвкина Н.В.		30.08.2018г.

7.2. Введено в действие приказом № 151/п от 30.08.2018г. года со дня утверждения заведующим МБДОУ №247 (Основание: протокол Педагогического совета № 1 от 30.08.2018г.).

7.3. Список рассылки

Контрольные экземпляры документа: Заведующий МБДОУ № 247.

Учтенные копии документа: Заместитель заведующего по УВР.

Лист ознакомления с локальным актом:
Положение о порядке проведения самообследования
МБДОУ № 247

			подпись
1	Аликберова Хамиса Маграмовна	воспитатель	
2	Высаковская Галина Викторовна	воспитатель	
3	Гавриш Любовь Андреевна	воспитатель	
4	Демиденко Светлана Васильевна	воспитатель	
5	Дьяченко Светлана Ивановна	воспитатель	
6	Констанц Людмила Александровна	воспитатель	
7	Краснова Наталья Юрьевна	воспитатель	
8	Ксензова Светлана Владимировна	воспитатель	
9	Непомнящая Екатерина Николаевна	воспитатель	
10	Овсянникова Галина Александровна	воспитатель	
11	Павлова Анна Владимировна	воспитатель	
12	Портнова Мария Александровна	воспитатель	
13	Тарарухина Галина Анатольевна	воспитатель	
14	Ткаченко Татьяна Анатольевна	воспитатель	
15	Туровец Марина Михайловна	воспитатель	
16	Устинович Елена Анатольевна	воспитатель	
17	Цыганок Екатерина Сергеевна	воспитатель	
18	Уланова Ольга Юрьевна	воспитатель	
19	Ермолина Наталья Гаврииловна	педагог-психолог	
20	Марьясова Елена Михайловна	муз. рук	
21	Павлюченко Надежда Леонидовна	муз. рук	
22	Ткачук Елена Анатольевна	инструк по физре	

23 *Косарева О.С.*

вос-ль

24 *Козакова Л.О.*

вос-ль

25 *Волоткей Викт. С.И.*

вос-ль

26 *Кедюкина Т.В.*

а.восп-ль