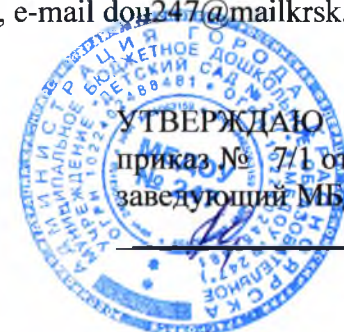


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 247»
660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Воронова, д. 3а, тел: 224-38-31, e-mail don247@mailkrsk.ru
ИНН/КПП 2465063159/246501001, ОГРН 1022402488481



УТВЕРЖДАЮ
приказ № 7/1 от 23.01. 2025 г.
заведующий МБДОУ № 247
Н.В.Лёвкина

Дорожная карта
по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников
в МБДОУ № 247 на период 2025 – 2029 гг.

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ № 247, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодых педагогов.
2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогов, овладение современными педагогическими технологиями.
3. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога.

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно – правовое регулирование			
1.1	Нормативно – правовое регулирование процесса наставничества педагогических работников	Разработка дорожной карты модели наставничества педагогических работников МБДОУ №247	Январь-февраль 2025 г.	Заведующий МБДОУ
1.2		Разработка методических материалов необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников в ДОУ	февраль – август 2025 г.	Зам.зав по УВР

1.3	Формирование Банка наставников и наставляемых	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	В течение периода реализации	Зам.зав по УВР
2.	Информационно – организационная поддержка			
2.1	Методическая, экспертно-консультационная поддержка	Участие в серии семинаров (вебинары) реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников. Консультирование по вопросам наставничества в МБДОУ № 247	В течении периода реализации	Старший воспитатель
		Размещение и обновление информации на сайте ДОУ о развитии системы наставничества педагогических работников в МБДОУ № 247	В течение периода реализации	Старший воспитатель
		Создание условий для реализации системы наставничества педагогических работников	Январь 2025-декабрь 2029 гг.	Заведующий
3.	Внедрение и реализация системы наставничества педагогических работников в МБДОУ № 247			
3.1	Формирование базы программ по реализации системы наставничества педагогических работников	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ: - проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ; - выбор форм и программ наставничества; -сформировать банк программ по формам наставничества: «Методист-педагог», «Педагог-педагог», «Педагог - молодой специалист», «Педагог-студент».	В течение периода реализации	Старший воспитатель
3.2	Разработка и размещение на официальных сайтах ДОУ персонализированных программ наставничества в соответствии с действующим законодательством в	Разработка персонализированных программ наставничества в соответствии с действующим законодательством в области персональных данных.	В течение периода реализации	Старший воспитатель

	области персональных данных			
3.3	Организация обучения и повышения профессионального развития кураторов и наставников ДОУ	Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации для кураторов и наставников ДОУ. Включение в график повышения квалификации наставников.	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.	Профессиональная поддержка и повышение социального статуса педагогических работников и молодых педагогов			
4.1	Организация деятельности по выявлению профессиональных дефицитов у молодых педагогов	Мониторинг по выявлению профессиональных дефицитов молодых педагогов (в т.ч. самооценка профессиональных компетентностей педагогов)	ежегодно (в течение учебного года)	Зам.зав.по УВР
		Анализ результатов мониторинга	ежегодно (май)	Зам.зав.по УВР
		Разработка и оформление планов профессионального развития на основе выявленных профессиональных дефицитов	ежегодно (август-сентябрь)	Зам.зав.по УВР
		Разработка плана методической работы с учетом выявленных профессиональных дефицитов молодых педагогов	ежегодно (август)	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
		Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с выявленными профессиональными дефицитами молодых педагогов	Ежегодно (октябрь, апрель)	старший воспитатель
4.2	Организация и проведение мероприятий, способствующих устранению профессиональных дефицитов педагогических работников, в том	Организация работы наставнических пар или групп: Составление плана работы в парах с учетом индивидуальных затруднений и предложений. Составление ИОМ молодых педагогов. Организация и осуществление работы наставнических пар в соответствии с планом индивидуального развития наставляемых. Совместное проектирование наставника с наставляемым. Открытые занятия Взаимопосещение Семинары-практикумы и другие мероприятия	В течение периода реализации	Зам.зав.по УВР Кураторы наставничества

	числе молодых педагогов			
4.3	Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку в период адаптации и становления	Мероприятия с педагогом-психологом (семинары, тренинги)	В течение периода реализации	Педагог-психолог
4.4	Обеспечение профессиональной поддержки, личных творческих инициатив молодых педагогов и развитие их творческого потенциала	Привлечение молодых педагогов к работе РМО, ГМО, ГБП, стажерских площадок муниципального, регионального и федерального уровней, направленных на поддержку личных творческих инициатив молодых педагогов и развитие их творческого и профессионального потенциала Методическое сопровождение молодых педагогов в участии в городском конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют» и др.	Ежегодно	старший воспитатель Кураторы наставничества
4.5	Создание условий для вовлечения молодых педагогов в проектную деятельность	Привлечение к участию в конкурсе проектных идей молодых педагогов «Марафон проектных идей» и других мероприятиях	В течение периода реализации	Зам.зав.по УВР, старший воспитатель
4.6	Создание условий для обмена опытом, устранения дефицитов молодых педагогов	Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников в МБДОУ № 247	В течение периода реализации	Кураторы наставничества Старший воспитатель
		Размещение информации о лучших практиках, о лучших наставниках, представление кейсов на сайте МБДОУ № 247		
		Формирование профессиональных сообществ наставников на уровне ДОУ	В течение периода реализации	Старший воспитатель
4.7	Трансляция лучших практик по профессиональной поддержке молодых педагогов	Привлечение молодых педагогов к участию в тематических мероприятиях по обобщению лучшего опыта профессиональной поддержки молодых педагогов (конференции, форму, фестивали, конкурсы)	В течение периода реализации	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель

5.	Мониторинг реализации программ наставничества			
5.1	Проведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы наставничества педагогических работников	Составление информационной справки по итогам мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в МБДОУ № 247	Ежегодно, май	Старший воспитатель
		Разработка рекомендаций по результатам мониторинга	Ежегодно, май	Старший воспитатель
6.	Контроль исполнения мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях			
6.1	Контроль за обеспечением методического сопровождения профессионального развития молодых педагогов	Контроль за реализацией программы наставничества в МБДОУ.	Ежегодно, в течение периода реализации	Заведующий

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 247"**, Лёвкина Надежда Владимировна,
Заведующий

23.01.25 05:36 (MSK)

Сертификат 00EEAAE37A32611B9F5146B4943DEAD53A